**//05.09.2019// Предмет і об’єкт вивчення даного курсу**

В класичному розумінні економіка – це наука про те як суспільство використовує певні обмежені ресурси для виробництва корисних продуктів і розподілу їх серед різних груп людей. Економіка це сукупність правил ведення господарства, а також про ефективність виробництва.

Предметом вивчення – методи і способи раціонального поєднання і ефективного використання всіх елементів виробничого процесу.

Об’єктом є первинна ланка економічної системи незалежно від виду діяльності.

Джерелами є укази президента, установи Верховної ради…

Завдання курсу полягає в тому щоб врахувати особливості розвитку ринкових відносин на підприємствах і в країні.

Основні засоби вивчення курсу:

* Всі економічні процеси повинні розглядатися в динаміці та прораховувати зміни законодавчої бази внутрішніх/зовнішніх чинників
* Використання …

Методи економічних процесів

* Економічного аналізу
* Групування
* Нормативний
* Економіко-математичний

Підприємство як предмет господарювання

Підприємство – організаційно відокремлена, економічно-самостійна одиниця н/г, яка спеціалізується на виготовленні продукції, наданні послуг та інших робіт.

Мета – задоволення суспільних потреб для одержання продукції.

Завдання:

* Одержання доходу
* Забезпечення продукту відповідно до попиту та укладення договорів
* Забезпечення виплати заробітної плати та нормальних умов праці
* Створення робочих місць
* Охорона довкілля
* Забезпечення від зриву доставки, виготовлення неякісної продукції та зниження доходів.

Функції підприємства: (Д/З)

* Виробничо-технічна
* Економічна
* Зовнішньо-економічна
* Соціальна

**//19.09.2019//** **Підприємницькі договори їх структура та порядок укладання.**

Договори Франчайзингу – це угода за якої виробник або розповсюджувач продукції захищених товарним знаком надає за певну плату ексклюзивні права на розповсюдження своєї продукції на різних територіях.

Зовнішній економічний контракт – це письмово оформлена угода двох або більше суб’єктів для здійснення зовнішньо-економічної діяльності та їхніх іноземних партнерів договір вкладається відповідно до закону України про зовнішню економічну діяльність.

Кластер – це орна із форм об’єднання схожих, пов’язаних із собою взаємодоповнюючих підприємств, які кооперуються з метою взаємної підтримки і координацією. Важливою умовою формування кластерів є довіра партнерів.

Класифікація:

* Територіальний поділ праці(регіональні, міжрегіональні, міжнародні)
* Галузева незалежність членів кластеру(галузева, міжгалузева)
* Структура кластеру(малі та середні підприємства, навколо великих компаній)
* Характер зв’язків(виробничі, науково-технічні, змішані)
* Кількість членів(великі, малі)

**//23.09.19// Управління підприємством.**

Управління підприємством є особливим видом діяльності, спрямоване на ефективне функціонування суб’єктів господарювання. Відомий Англійський Економіст Маршал(1842-1924) виділив управління в окремий чинник. Основоположником управління вважається американський інженер і дослідник Тейлор. Сьогодні в світовій практиці використовують 3 інструменти управління:

* Ієрархію – передбачає чіткий поділ функцій в керованій системі, безумовне виконання указівок зверху.
* Культурний – вони визначають стиль поведінки працівників, ставлення до виконання своїх обов’язків, і формують відповідальність за результат роботи.
* Ринок - в основі має використання економічних законів економічної свободи та самостійність.

Цілі діяльності підприємства вони мають бути взаємоузгодженими між собою. Основою є стратегія.

Створення підприємства – це одержання доходу, створення можливостей для майбутнього розвиту.

Забезпечення безпеки та розвитку працівникам підприємства.

Функції управління:

1. Вивчення потреб споживачів та закономірності їх формування.
2. Зіставлення потреб із можливостями їх задоволення та ресурсами.
3. Планування діяльності.
4. Організація спільної праці.
5. Мотивація до спільних дій.
6. Контроль за результатами діяльності.

//26.09.2019//

Принципи управління – це певні засади і правила якими керуються менеджери в процесі їх управлінської діяльності. Можна виділити:

* Чіткий поділ праці
* Додержання дисципліни і порядку
* Повноваження і відповідальність
* Використання мотивації високопродуктивної праці
* Забезпечення рівної справедливості для всіх
* Впевненість в постійній та стабільній роботі

Методи управління:

* Економічні
* Адміністративно-правові
* Соціально психологічні

Організаційна структура управління - …

Модель управління пов’язана з факторами що впливають на вибір:

* Розмір фірми
* Характер продукції що випускається
* Характер середовища

Основні напрямки вдосконалення управління підприємством:

1. Організація
2. Поліпшення управління з використанням ресурсів.
3. Поліпшення планування
4. Посилення уваги до організації культури та демократизації управління

**//Д/З// Державне регулювання підприємства. Організаційний розвиток та сучасні моделі підприємств.**

**Реструктуризація та санація підприємства**

Реструктуризація підприємства це здійснення організаційно-господарських, фінансово-економічних.. спрямованих на реорганізацію підприємства.

Завдання реструктуризації:

* Оперативно забезпечити виживання підприємства
* Відновити конкурентоспроможність підприємства на рику

За формами розрізняють оперативну і стратегічну реструктуризацію

Оперативне зниження оборотної заборгованості.

Економічні витрати зменшити підвищенням контролю за якістю продукції

Припинення неефективних інвестиції

Стратегічна – забезпечення довготривалої конкурентоспроможності.

Придбання та

Розробка нових видів продукції, впровадження нових технологій, підвищення кваліфікації працівників, пошук нових ринків збуту.

Є такі види реструктуризації:

* Організаційно-правова
* Технічна
* Економічна
* Фінансова
* Управлінська

**//27.09.2019//**

Організаційно-правовий – характеризується процесами комерціалізації, корпоратизації, зміні в організаційній структурі підприємства.

Технологічні – пов’язані з виробничим потенціалом, автоматизацією, ноу хау, кваліфікацією персоналу.

Економічний – обсягом реалізованої продукції, ціновою політикою, досягнення високого рівня рентабельності,

Фінансовий – баланс пасивів та активів, платоспроможність підприємства.

Управлінський - …

Проведення реструктуризації підприємства здійснюється:

1. Проведенням попереднього аналізу фінансового стану.
2. Здійснення поглибленого аналізу технічно-економічного стану підприємства.
3. Розробка плану реструктуризації.
4. Визначення ефективності реструктуризації

Можливі такі варіанти реструктуризації:

* Об’єднання різних філій
* Створення державної підтримки
* Можливе перепрофілювання підприємства

Санація(лат. оздоровлення) –система заходів що здійснюється під час впровадженні у справі про банкротство.

Досудова санація – система заходів щодо відновлення платоспроможності працівника. Вона поводиться в таких випадках:

* До порушення кредиторами справи про банкроцтво
* Якщо підприємство звернулося до господарського суду із заявою про банкроцтво
* Якщо рішення про санацію виносить господарський суд.

Залежно від масштабів кризового стану є 2 види санації:

* Без зміни статусу юридичної особи
* Із зміною статусу юридичної особи

Згідно із законодавством України санація проводиться на строк МАХ 12 місяців, і може бути подовжена на 6 місяців або зменшена із згодою інвесторів.

План санації має містити заходи щодо відновлення платоспроможності

Заходи:

* Перепрофілювання
* Закриття нерентабельних філій
* Розстрочка в платіжках
* Продаж частини майна
* Одержання кредиту
* Інші способи

Якщо протягом відведеного періоду не буде ефективності від проведення санації, то таке підприємство визнається банкрутом.

Причина банкрутства –зовнішні, -внутрішні чинники.

Зовнішні – різке скорочення попиту на продукцію, підвищення цін на сировину, політична/економічна ситуація в країні, природня катастрофа.

Внутрішні - недоліки в виробничо-технічній політиці, несвоєчасна і неадекватна реакція на зміни в ринковому середовищі.

Справа про банкрутство порушується господарським судом, якщо вимого кредитора до боржника становить 300 мінімальних заробітних плат, в іншому разі боржником подається заява про банкрутство:

* Найменування господарського суду
* Найменування боржника
* Найменування кредитора
* Виклад обстави які підтверджують неплатоспроможність боржника

Щодо боржника може бути застосована процедура – мирова угода. Складається в письмовій формі, підлягає затвердження господарським судом, вона містить положення про відстрочку боргів, розмір, порядок, час зобов’язань боржника

Ліквідація підприємства – припинення діяльності суб’єкта визнаного банкротом.

Ліквідатор – фізична особа яка до рішення господарського суду організовує процедуру боржника.

Строк ліквідації не перебільшує 12 місяців.

***Державне регулювання підприємництва***- це система правових, організаційних, адміністративних та регулятивно-контролюючих заходів держави, спрямованих на створення сприятливих умов для становлення та розвитку підприємництва (сприятливого підприємницького середовища) і на його підтримку, а також управління державним сектором економіки для забезпечення ефективності та конкурентноздатності національної економіки.

03.10.2019 Персонал підприємства.

Персонал підприємства – являє собою сукупність постійних працівників, що отримали необхідну професійну підготовку та мають досвід практичної діяльності.

Поділяється на:

* промислово-виробничий персонал(керівники – очолюють структурні підрозділи, спеціалісти - працівники, які займаються економічними, інженерно-технічними роботами, службовці - здійснюють підготовку і оформлення документації, робітники – ті, що безпосередньо виготовляють продукцію, допоміжні робітники – обслуговують техніку
* непромисловий персонал – працівники житлово-комунальних, медичних, культурних, навчальних закладів.

Рівень кваліфікацій керівника, спеціаліста … визначаються рівнем освіти і досвідом роботи, а робітників присвоєнням кваліфікації – це сукупність спеціальних знань та практичних навиків, що визначають ступінь підготовленості працівника до виконання своїх обов’язків.

На підприємстві розраховують на підприємстві розраховують такі показники чисельності персоналу:

* спискова чисельність працівників – це чисельність працівників на певну дату включаючи відсутніх по різних причинах.
* явочна чисельність - фактична чисельність працівників на певну дату.
* Середньо-спискова чисельність працівників(ССЧ) – за місяць визначається шляхом додавання спискової чисельності працівників включаючи вихідні і святкові дні і діленням на календарну кількість днів місяця
* ССЧр – визначається додаванням всіх ССЧм і діленням на 12.
* Коефіцієнт обороту робочої сили по прийому

Баланс робочого часу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №номер по порядку | Назва | Одиниці вимірювання | Показники |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Календарний фонд часу | Дні | 365 |
| 2 | Неробочі дні – в тому числі:   * Святкові * Вихідні | Дні | 111  7  104 |
| 3 | Номінальний фонд часу | Дні | 254 |
| 4 | Неявка на роботу – всього   * Відпустки, чергові, додаткові * Відпустка на навчання * Декретні відпустки * По хворобі | Дні | 35  24  0,5  3,5  7 |
| 5 | Ефективний фонд часу | Дні | 219 |
| 6 | Номінальна тривалість зміни | Години | 8 |
| 7 | Внутризмінні витрати робочого часу | Години | 0,1 |
| 8 | Середня тривалість зміни | Години | 7,9 |
| 9 | Ефективний фонд часу 1 робітника в рік | Години | 1730 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Числа місяця | Налічується працівників в обліковому складі | В тому числі підлягає виключення з обліку | Підлягає внесенню до штатного розкладу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 253 | 3 | 250 |
| 2 | 257 | 3 | 254 |
| 3(суб.) | 257 | 3 | 254 |
| 4(нед.) | 257 | 3 | 254 |
| 5 | 278 | 3 | 275 |
| 6 | 260 | 3 | 257 |
| Всього | | | |
|  | 8700 | 33 | 8667 |
|  |  |  |  |

**Д/З Безробіття та його види.**

Отже календарна кількість днів 31 день.

Середньо облікова чисельність штатних працівників за місяць в цьому випадку становить 280 чоловік (8667/31)

Задача 2:

Підприємство мало середньо облікову чисельність штатних працівників облікового складу в Січні 620 чоловік, в Лютому 640 чоловік, в Березні 690 чоловік. Визначити середньо облікову чисельність штатних працівників облікового складу за 1 квартал.

(620+640+690=1950/3=650)

Задача 3:

Підприємство з сезонним характером роботи почало працювати у квітні, і закінчило в серпні Квітень-641, Травень-1254, Червень-1319, Липень-821, Серпень -457визначити середню облікову за рік.

(641+1254+1319+821+457=374,3)

Задача 4:

Планова чисельність робітників становить 2500 фактична 2800. При цьому план виготовлення виконаний на 130%. В даному випвдку абсолютний залишов робітників – 300 чоловік. Відносна нестача робітників становитиме 2800-((2500\*130)/100)= -450.

**07.10.2019 Продуктивність праці.**

Продуктивність праці – показник ефективності трудової діяльності людини, це кількість виготовленої продукції за одиницю робочого часу, або час затрачений на виготовлення одного виробу. Цей показник має велике значення тому, що з ростом продуктивності праці збільшується випуск продукції, збільшується прибуток підприємства, збільшується національний дохід, зростає добробут населення. Існує 2 способи вимірювання продуктивності праці:

* Прямий - через середній виробіток
* Обернений – через трудомісткість (t)

Середній виробіток – кількість виготовленої продукції 1 робітником за 1 робочого часу.

Трудомісткість – час необхідний для виготовлення одного виробу. Отже при зменшені трудомісткості середній виробіток збільшується, і навпаки.

Визначають річну/денну/годинну продуктивність праці.

Річна – ППр (продуктивність праці) визначається шляхом ділення обсягу виготовленої

|  |
| --- |
| продукції за рік на середньо спискову чисельність працівників за рік. |

Денна визначається шляхом ділення ППр на кількість робочих днів року, або шляхом ділення обсягу виготовленої продукції за певний період на кількість відпрацьованих л/днів за цей період.

Годинна – ППг визначається шляхом ділення ППд на тривалість зміни (Тзм), або шляхом ділення обсягу виготовленої продукції за певний період часу на кількість відпрацьованих л/годин в цей період.

Змінна продуктивність праці розраховується при натуральному і вартісному методі. Шляхи підвищення продуктивності праці.

28.10.2019

Розрахункова частина

* 1. Розрахунок вартості засобів автоматизації

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва обладнання | Марка | Один. вимір. | Кількість | Ціна, грн | Вартість, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |